

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

**ENFERMERA - DIRIS LIMA ESTE - DMGS/ES-PCT (02 PLAZAS)**

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo o Unidad Orgánica:** ADMINISTRACIÓN DIRIS LIMA ESTE/DMGS/ES-PCT  
**Denominación del puesto:** SP - ES  
**Nombre del puesto:** ENFERMERA/O  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** NO APLICA  
**Dependencia funcional:** JEFE INMEDIATO  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

Lograr que la población asignada tenga acceso a los servicios de salud que administra con calidad y cuyos recursos gestiona y provee, para promocionar la salud de la persona desde su fecundación hasta su muerte natural, para restablecer su salud de acuerdo al modelo de atención integral de salud, para prevenir las enfermedades, para proteger y recuperar la salud de la población en situaciones de emergencia y desastres, brindando la atención integral de enfermería al paciente de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico, así como grado de dependencia y para apoyar a las comunidades e instituciones en la construcción de entornos saludables, en la jurisdicción de la DIRIS Lima Este.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Monitorear los casos de TB resistente: mono/poli resistente, MDR, pre XDR y XDR; reportando diariamente casos sospechosos y confirmados de COVID 19 en ésta población vulnerable.
- 2 Realizar el seguimiento de los pacientes de TB notificados como casos sospechosos o confirmados de COVID19 así como coordinar su referencia a un hospital en caso sea necesario.
- 3 Consolidar y reportar el nominal de casos de tuberculosis resistente mensualmente de los establecimientos de salud de la jurisdicción.
- 4 Verificación de las derivaciones y transferencias de casos de Tuberculosis que se realizan en los establecimientos y hospitales de la jurisdicción.
- 5 Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como al personal de los establecimientos de salud.
- 6 Participar en las actividades de prevención y control de las infecciones intra hospitalarias, así como en la prevención de accidentes laborales.
- 7 Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación en el campo de enfermería, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
- 8 Ejecutar actividades administrativas y de apoyo según necesidad
- 9 Apoyar en la organización y desarrollo de eventos.
- 10 Otras que la Estrategia Sanitaria de Prevención y Control de Tuberculosis de la DIRIS LE le asigne.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Indicaciones internas.

#### Coordinaciones Externas

Con las Unidades Orgánicas y/o funcionales que conforman el Establecimiento de Salud.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo Profesional Universitario en Enfermería.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



### CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

--

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

CURSOS O ESTUDIOS RELACIONADOS A LA FUNCIÓN A REALIZAR

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO INCLUYENDO SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo del puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector Público o Privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector Público o Privado:

1 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con la experiencia en el manejo de pacientes diagnosticados con TB.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

**Genericas:** Actitud de servicio, Etica de integridad, Compromiso y responsabilidad, Orientación a resultados y Trabajo en equipo.

**Especificas:** Pensamiento estratégico, Comunicación efectiva, Capacidad para realizar trabajo administrativo, Capacidad de trabajo bajo presión, Capacidad de análisis y Capacidad de respuesta al cambio.

